计算机学院教学过程管理相关规定

规范化的教学过程管理是提高本科教学质量、圆满完成教学计划的重要保障。为保证我院教学过程的规范化及教学资料的完善化，特制订以下相关规定。

1、每学期开学初由学院教学督导组和系主任成立检查小组，检查每位教师的备课情况。要求每个课头要完成当学期课程内容1/3的教案编写（包括详细、合理的教案设计、教学日历、课件等）。未按时提交者扣除500元，资料不全者扣除200元。

2、学校认定的教学事故，均按照《西安邮电大学教学事故认定与处理办法》处理。其他教学事故，一经学院认定，扣除绩效500元，并进行全院通报批评；

3、试卷批阅严格按照《计算机学院试卷评阅规范与试卷归档管理要求》执行，试卷归档顺序及要求严格按照《计算机学院试卷归档管理流程》执行。学院在规定时间统一进行检查。相关规定如下：

 （1）试卷未装订者，扣除300元；

 （2）加错分者，加分人扣除300元，核分人扣除200元；

 （3）试卷无签名者，任课教师扣除200元。

 （4）归档资料不全者，扣除300元。

 （5）其他有错误事项，扣除100元。

以上事项扣款之和不超过800元。

注：以上扣款均从个人年度绩效中扣除，扣除绩效用于相应环节的奖励。

 计算机学院

 2016年12月6日