计算机学院教学督导组工作细则

1、 督导组成员由有工作热情和责任心的威望较高的教授、副教授作为人选，学院教学委员会聘任。

2、 督导组在院教学委员会的直接领导下，对学院的教学工作进行全方位监督。

3、 定期听课，定期听取教师、学生对教学工作的意见和要求，向任课教师和有关部门提出改进意见。(督导组组长或副组长每学期听课次数不少于3次,督导组成员每学期听课次数不少于6次,召开学生座谈会或集中收集学生意见不少于2次) 。

4、 定期检查学风、教风、考纪情况，并将检查结果反馈。(每学期不少于2次,由学工办组织辅导员协助完成)。

5、 可随时进入课堂听课，检查教师的教案和作业完成及批改情况；抽查考试和评卷情况。

6、 直接向院、系部领导反映教师的教学情况，并对出现的问题提出改进意见。7、 督导组要讲究工作方法，检查、督导要公正、公平。

8、教学督导的主要内容和程序

  1)开学初

每学期开学第一周，由系、部进行全面布置和安排课程计划，主要检查任课教师安排、教材到位情况、教师教案（讲稿）及教学日历。

  2)学期中

在校教务处中期教学检查前,由各系、部进行各教学环节（理论教学、实验、作业、习题等）检查。配合校教务处做好中期教学检查。

任课教师填写《课堂教学信息卡》，将教学设备、教学条件等情况，学生课堂纪律、出勤情况、学习态度等信息及时反馈到学院教务办公室及学院相关职能部门。

由督导组成员随机听课，获取课堂教学信息；由院学工办组织学生进行教师课堂教学效果反馈调查，组织学生座谈会（学生代表在参加会议之前要在班内广泛征求学生的意见，形成书面的意见提交），如实反映授课教师的教学情况。

反馈内容包括教师课前准备,教师基本功,教学内容、教学方法、能力培养，学生根据自身感受对教师的课堂教学提出意见，学院将核实反馈结果并向各系、部通报。各系、部要及时将结果随时反馈给任课教师，以便教师及时改进教学。

  3)学期末

 对本学期整个教学情况进行总结。由各系、部进行试卷检查和成绩分析，总结和提高课堂教学效果。

教学督导组综合在本学期教学调研、听课结果，分别向教学委员会和学院提供本学期教学的总体情况。

**附：计算机学院教学督导组成员名单**

组 长：孟彩霞

成 员：王晓婕 尚小林 乔平安 王小银 王春梅 赵婧如

秘 书：田岁苗

 计算机学院

 2017-11-24